



INFOGES-C
CONTROL DE PRESENCIA

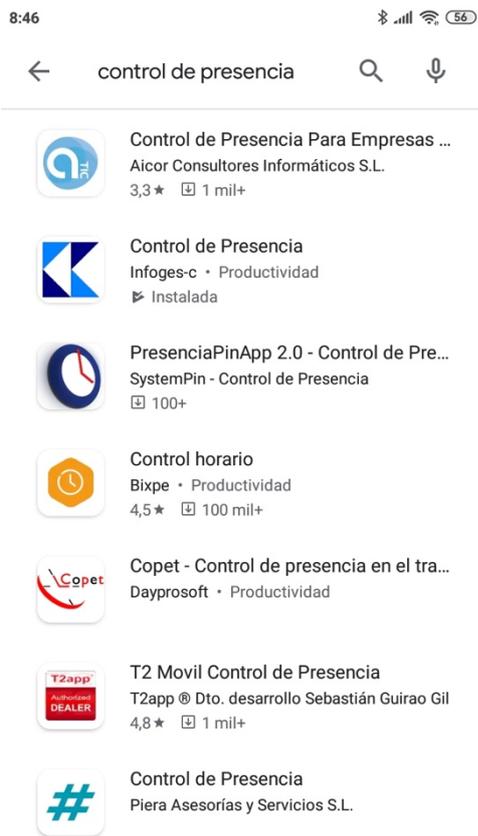
APP PARA ANDROID

***** MANUAL DE USUARIO *****

Centro Integral de Servicios Infoges-c S.L.
e-mail: Infoges-c@infoges-c.com
www.infoges-c.com

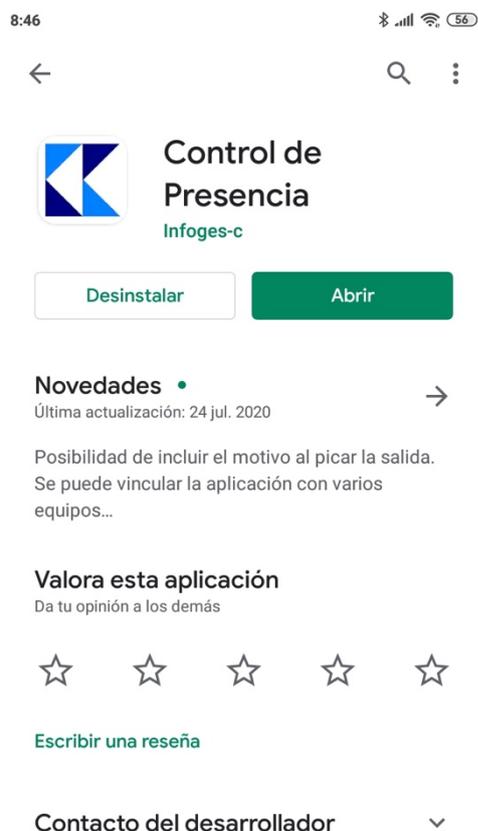
Agosto 2020

Instalación de la aplicación



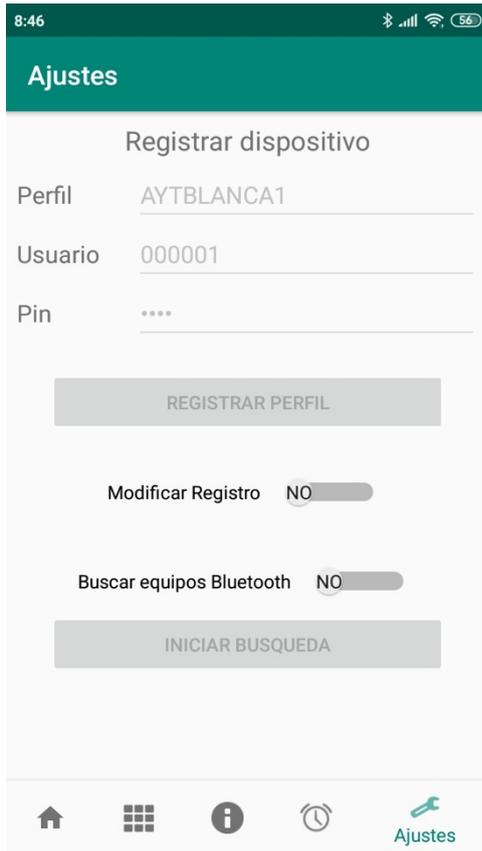
Como todas las aplicaciones para dispositivos iOS, hay que acceder a la App Store para descargarla e instalarla.

Una vez dentro de la App Store, buscar por “**Control de presencia**”; hay que localizar la indicada en la imagen de la izquierda.



Pulsando sobre la aplicación aparecerá la información de la misma y la opción de instalarla.

Registrar el dispositivo

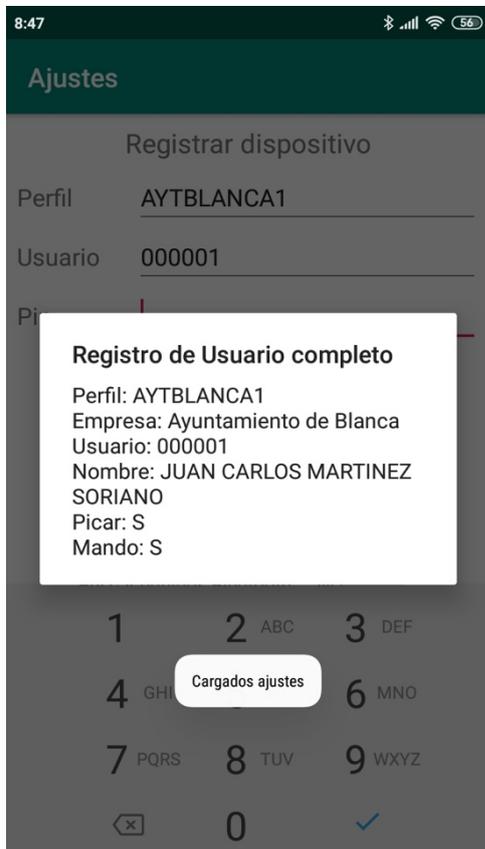
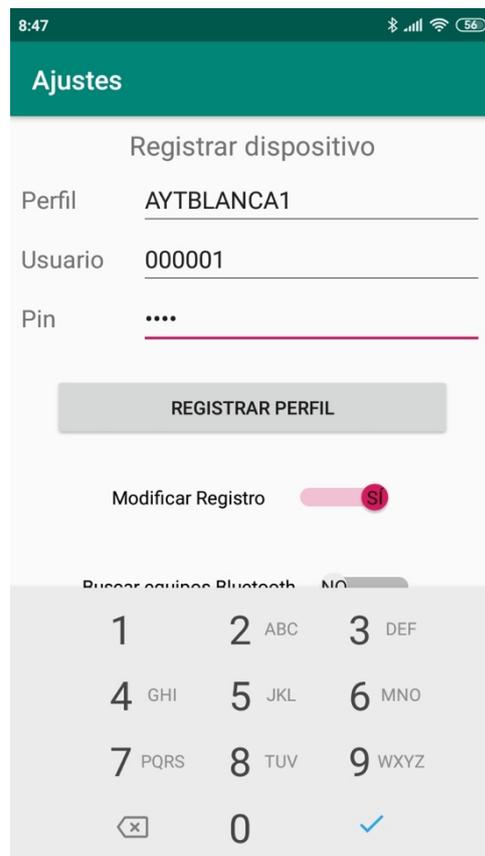


Una vez dentro de la aplicación, el primer paso será registrar el dispositivo con los datos de nuestra empresa y código de empleado.

Para proceder al registro deslizar a la derecha el botón “**Modificar registro**”, lo que habilitará los cuadros de edición donde introducir:

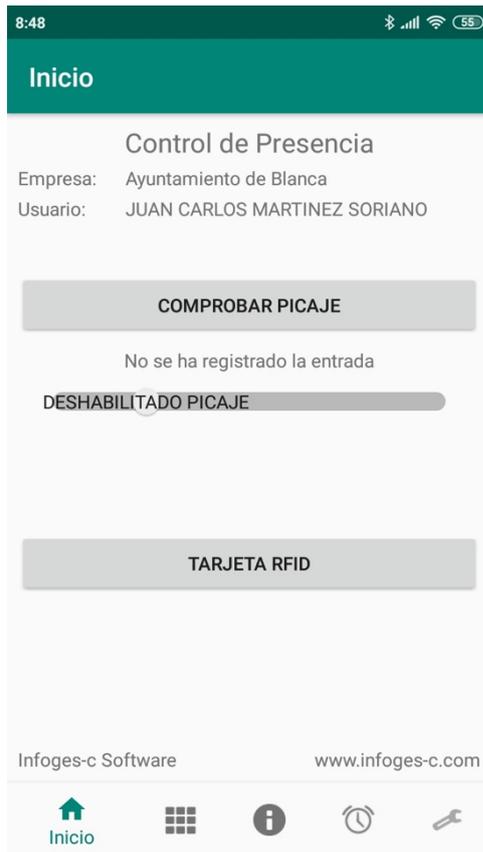
- **Perfil:** el facilitado por la empresa
- **Usuario:** su número de empleado
- **Pin:** el utilizado para acceder al sistema.

Una vez introducidos estos datos pulsar en “**Registrar**”



Al pulsar registrar se validarán los datos de empresa y empleado mostrando la confirmación del registro en caso de ser todo correcto.

Registrar entrada o salida y comprobar registro



Dependiendo de los permisos otorgados por el administrador del sistema pueden disponer de uno o los dos sistemas de picaje disponibles:

1. Registro por conexión directa al servidor.

Esta forma de conexión utiliza la red de datos para acceder al servidor de la empresa y registrar la entrada o la salida, por lo que necesita de conexión a internet en el dispositivo.

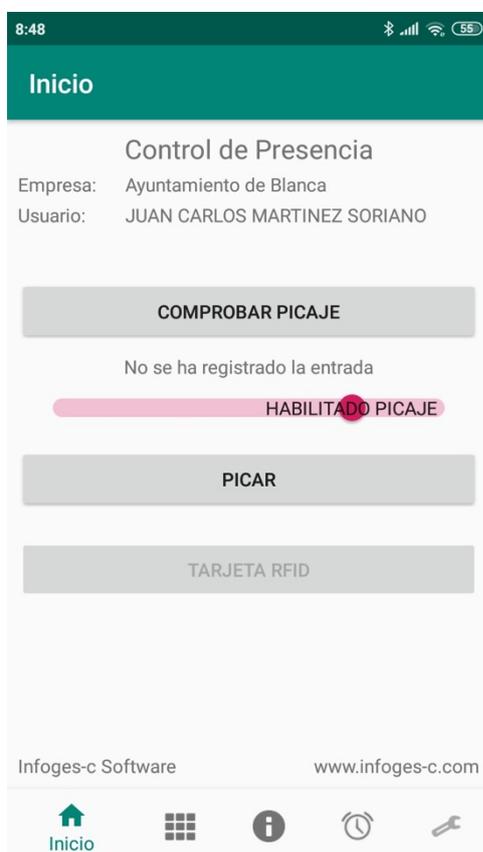
La aplicación enviará las coordenadas GPS correspondientes a su ubicación actual.

2. Registro por conexión Bluetooth

Se utilizará la conexión por bluetooth con cualquiera de los lectores de tarjetas instalados en la empresa. Al contrario que la opción anterior, no se necesita de conexión a internet, únicamente estar cerca del lector para poder establecer la comunicación bluetooth.

En cualquier caso, se puede utilizar la tarjeta o llavero RFID facilitado por la empresa para registrar la entrada o salida directamente en el lector.

En la pantalla inicial se muestran los datos de empresa y empleado y las 3 opciones disponibles:



Pulsando en “**Comprobar estado de picaje**” se indicará en pantalla si se ha registrado la entrada o no, indicando en caso afirmativo la fecha y hora de la entrada.

Hay que tener en cuenta que la opción de comprobar estado de picaje utiliza la conexión a Internet por lo que no es necesario estar cerca de ningún lector para comprobar los datos.

Registrar entrada/salida por Internet



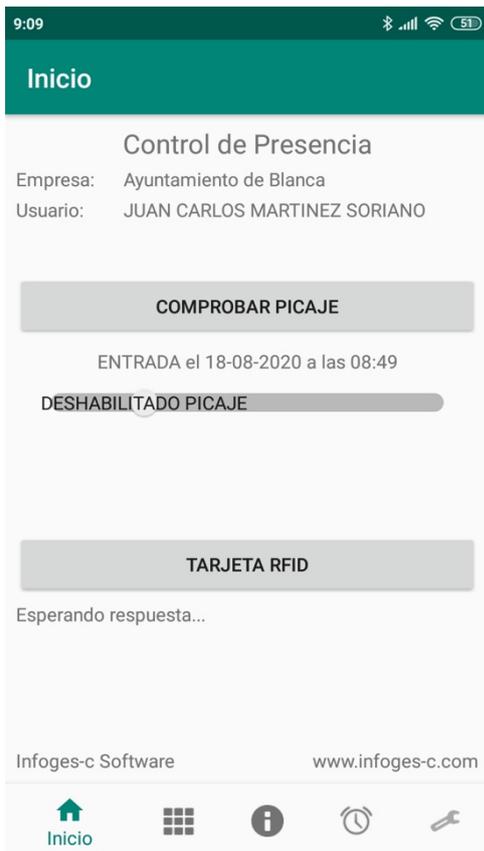
Como se ha indicado anteriormente, este sistema conecta directamente al servidor por Internet para registrar la entrada o salida.

En primer lugar hay que desplazar a la derecha el botón “**Habilitar picaje**”; se mostrará en primer lugar el estado actual como si se hubiese pulsado el botón “**Comprobar estado picaje**” y se mostrará el botón “**Picar**”.



Al pulsar el botón “**Picar**” se envían al servidor los datos del usuario y se mostrará la respuesta obtenida.

En caso de no haber registrado previamente la entrada se procederá al registro de la misma mostrándose en pantalla la fecha y hora de la misma.



Para registrar la salida el procedimiento es el mismo, es decir, en primer lugar deslizar el botón **“Habilitar picaje”** y pulsar en **“Picar”**

Si la empresa ha optado por la opción de introducir el motivo de salida, una vez registrada la fecha y hora de salida se mostrará en la parte inferior la lista de motivos de salida, y los botones **“Enviar motivo”** y **“Cancelar”**



Pulsando en **“Cancelar”** volvemos a la pantalla inicial.

Para enviar el motivo de la salida, selecciónelo de la lista y pulsar el botón **“Enviar motivo”**. Se enviarán los datos y se mostrará un mensaje como confirmación del envío.

Registrar entrada/salida por bluetooth

Para picar entrada o salida con conexión bluetooth al lector el procedimiento es el mismo que el anterior con la diferencia de que en vez pulsar el botón “Habilitar picaje” y después pulsar en “Picar” hay que pulsar directamente el botón “**TARJETA RFID**”. Si la conexión es correcta aparecerá “CONEXIÓN BLUETOOTH” en el visor del lector y se registrará la entrada o salida.

Planning mensual

Esta opción muestra el planning del mes y año seleccionado.

Planning						
2020		Enero		CARGAR		
L	M	X	J	V	S	D
		1 8.00 Ma/Tar	2 8.00 Ma/Tar	3 8.00 Ma/Tar	4 Libre	5 Libre
6 Libre	7 8.00 Ma/Tar	8 8.00 Ma/Tar	9 8.00 Ma/Tar	10 8.00 Ma/Tar	11 Libre	12 Libre
13 8.00 Ma/Tar	14 8.00 Ma/Tar	15 8.00 Ma/Tar	16 8.00 Ma/Tar	17 8.00 Ma/Tar	18 Libre	19 Libre
20 8.00 Ma/Tar	21 8.00 Ma/Tar	22 8.00 Ma/Tar	23 8.00 Ma/Tar	24 8.00 Ma/Tar	25 Libre	26 Libre
27 8.00 Ma/Tar	28 8.00 Ma/Tar	29 8.00 Ma/Tar	30 8.00 Ma/Tar	31 8.00 Ma/Tar		

Pulsando sobre cualquiera de los días se muestran en detalle los datos del día indicando:

- Día de la semana
- Horas según planning
- Turno de trabajo
- Nombre del festivo en su caso.

Resumen de cumplimiento de planning

Muestra el detalle de meses del año seleccionado indicando para cada uno los datos:

- Horas según planning. Total de horas según el planning del mes.
- Horas reales trabajadas. Las registradas en los picajes.
- Horas computadas en incidencias.
- Diferencia en el mes: Horas de planning menos horas reales e incidencias.
- Diferencia acumulada: Diferencia acumulada desde el primer mes entre horas del planning y las horas reales e incidencias.

The screenshot shows the 'Resumen Anual' screen on an iOS device. At the top, the status bar shows the time 8:52, signal strength, Wi-Fi, and 55% battery. The app title 'Resumen Anual' is displayed in a green header. Below the header, the year '2020' is selected, and there is a 'Fecha de calculo' field and a 'CARGAR' button. The main content is a table with the following data:

Mes	H.Plan	Reales	Incid.	Difer	Acum
Enero	176.0	0.0	0.0	176.0	176.0
Febrero	160.0	0.0	0.0	160.0	336.0
Marzo	176.0	0.0	0.0	176.0	512.0
Abril	176.0	0.0	0.0	176.0	688.0
Mayo	168.0	0.0	0.0	168.0	856.0
Junio	176.0	0.0	0.0	176.0	1032.0
Julio	184.0	11.0	0.0	173.0	1205.0
Agosto	168.0	29.0	0.0	139.0	1344.0
Septiembre	176.0	0.0	0.0	176.0	1520.0
Octubre	176.0	0.0	0.0	176.0	1696.0
Noviembre	168.0	0.0	0.0	168.0	1864.0
Diciembre	184.0	0.0	0.0	184.0	2048.0
Total año	2088.0	40.0	0.0	2048.0	

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for Home, App Store, 'Resumen Anual' (active), Clock, and Settings.

En la ultima línea se muestra el cumplimiento del planning al día marcado.

Picajes

Muestra en pantalla el detalle del registro de entrada y salida del mes seleccionado.

O	Fecha	H.Ent	H.Sal	Horas	Trab	Plan
P	05-08-2020	13:42	13:42	0.00	0.00	0.00
P	05-08-2020	13:40	13:41	0.02	0.00	0.00
P	05-08-2020	11:53	13:35	1.70	2.00	0.00
P	06-08-2020	08:42	08:44	0.03	0.00	0.00
P	06-08-2020	08:48	10:12	1.40	1.00	0.00
P	06-08-2020	18:40	19:16	24.60	25.00	0.00
P	07-08-2020	19:40	19:44	0.07	0.00	0.00
P	10-08-2020	09:43	09:43	0.00	0.00	0.00
P	10-08-2020	09:47	09:47	0.00	0.00	0.00
P	10-08-2020	09:44	09:46	0.03	0.00	0.00
P	10-08-2020	09:36	09:40	0.07	0.00	0.00
P	16-08-2020	21:49	21:49	0.00	0.00	0.00
P	16-08-2020	21:49	21:49	0.00	0.00	0.00
D	16-08-2020	21:50	21:50	0.00	0.00	0.00

Los datos mostrados son:

- **Origen:** P-Picaje, I-Incidencia
- **Fecha:** la fecha de registro
- **H.Ent:** Hora de entrada
- **H.Sal:** Hora de salida
- **Horas:** Horas calculadas
- **Trab:** Número de horas que computan como trabajadas
- **Planning:** Número de horas que cuentan para el planning

En caso de incidencias se mostrará la explicación bajo cada una de las líneas.

* * *